



A GÖRÖGKATOLIKUS METROPÓLIAI ÉS FŐEGYHÁZMEGYEI LEVÉLTÁR KUTATÁSI SZABÁLYZATA

I. Bevezetés

A Görögkatolikus Metropóliai és Főegyházmegyei Levéltár (a továbbiakban GMFL)¹ a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közlevéltárak és nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete, illetve az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az őrizetében lévő iratanyag kutatási célú használatát és kutatótermének működését az alábbiak szerint határozza meg.

II. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat kiterjed a GMFL kutatótermére, s az ott végzett munkára.

III. A levéltári anyag kutatására vonatkozó általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

- a) A kutató köteles megismerni és betartani jelen szabályzat rendelkezéseit, a levéltár munkatársai pedig jogosultak és kötelesek a levéltári anyag használatára vonatkozó előírások betartását folyamatosan ellenőrizni, és szükség esetén jogosultságuk van a kutatás megszakítására.
- b) A kutatás megkezdése előtt a kutató regisztrálja magát a kutatási kérelem kitöltésével, amely tartalmazza a kutató legfontosabb azonosító adatait (név, lakcím).
- c) A kutatási kérelem benyújtását követően a levéltárvezető engedélyezi a levéltárban történő kutatást.
- d) A kutató a kérelem aláírásával kötelezi magát arra, hogy a levéltári anyagot szakszerűen használja, valamint a kutatóterem rendjét megtartja.
- e) A kutatási napló segítségével kerül regisztrálásra a kutatási esetek száma, valamint a kiadott levéltári egység pontos meghatározása, helye a raktári rendszerben.
- f) A kutatói engedély ideiglenes vagy végleges felfüggesztésével jár, ha a kutató a levéltári anyagot szándékosan vagy gondatlanságból megrongálja, ha az irat rendjét megbontja, vagy ha a levéltárból levéltári anyagot tulajdonít el.

¹ Jogelődje a Görögkatolikus Püspöki Levéltár (rövidített nevén: GKPL).

2. A kutatóterem és használata

- a) A kutatóterem nyitva tartása:
 - **hétfő: 9.30-15.30**
 - **keddtől péntekig: 8.30 –15.30 óra között.**
 - *Bizonyos görögkatolikus egyházi ünnepek, valamint az állami ünnepek ideje alatt a levéltár zárva tart.*
 - A nyitva tartás esetleges változásairól a levéltár a kutatókat saját, vagy a Főegyházmegye honlapján keresztül tájékoztatja.
- b) Az online nem elérhető levéltári anyag használata a kutató részére csak a kutatóteremben engedélyezhető.
- c) A kutatás lehetőség szerint előzetes bejelentkezés alapján történik, a tervezett kutatás előtt három nappal.
- d) A levéltár dolgozói szükség esetén a kutatók rendelkezésére tudják bocsátani a nyomtatott és elektronikus segédleteket, hogy ezzel segítsék az eredményes munkát. A kutatóteremben elhelyezett szakkönyvtárat is lehetőség van igénybe venni.
- e) Tilos a kutatóterembe ételt, italt bevinni.

3. A kutatószolgálat és a levéltári kutatás rendje

- a) A kutatótermi szolgálatot ellátó alkalmazott feladatai:
 - Részletes tájékoztatást nyújt az iratok kezelésével kapcsolatban.
 - A kutató rendelkezésére bocsátja a levéltári segédleteket.
 - Információt szolgáltat a kutatás elősegítése érdekében.
 - A kutatót folyamatosan ellátja iratanyaggal, előkészíti az előre megrendelt irategységet.
 - Nyilvántartást vezet a kutatási esetekről, a kiadott iratanyagot regisztrálja a kutatási naplóban. Statisztikai adatokat szolgáltat az így rendszerezett nyilvántartásból.
- b) A kutatni kívánt levéltári anyagot a kérőlap és az őrzegy egyidejű kitöltését követően lehet a kutató rendelkezésére bocsátani. A kérőlapon a lehető legpontosabb jelzet megadására kell törekedni.
- c) A kutatás során levéltári irat másolására, digitalizálására csak a levéltár munkatársának közreműködésével kerülhet sor – az erre vonatkozó állományvédelmi szempontokat figyelembe véve. Fénymásolat és digitális másolatok készíttetésének lehetősége a díjszabásban meghatározott áron biztosított (ld. a táblázatot). A levéltári anyag, valamint a nyomtatott és írott segédletek használata díjmentes.

<i>Másolás típusa</i>			<i>Bruttó térítési díj</i>
Anyakönyvi kivonat hitelesített másolata ²		A/4	2000 Ft/db
Nyomtatás, fénymá- solás	fekete- fehér	A/4	200 Ft/ oldal
		A/3	
	színes	A/4	250 Ft/ oldal
		A/3	300 Ft/ oldal
Irat szkennelése	szkennelés	A/4 és A/3	200 Ft/ szkennelt kép
Fotójegy ³	1 napos		4000 Ft/nap

4. A levéltári anyag kutathatóságának feltételei:

Az általános kutathatósági időhatár a levéltári anyag keletkezésének naptári évétől számított 50. év.

A kutatás korlátozása alá eső iratok:

- A személyes (személyi) iratok csak az érintett személyek halálozási évét követő harminc év után válnak bárki számára kutathatóvá. A védelmi idő, ha a halálozás éve nem ismert, az érintett születésétől számított kilencven év, ha pedig a születés és a halálozás időpontja sem ismert, a levéltári anyag keletkezésétől számított hatvan év.
- Az anyakönyveket tekintve házasságok esetében 60, születetteknek 90 év a kutatási időhatár.

² Az anyakönyvi kivonat hiteles másolatához a levéltárvezető aláírása szükséges, kiállítása legfeljebb 14 munkanapot igényel.

³ Az anyakönyvek fényképezése még fotójeggyel is szigorúan tilos.

- Szentszéki peres iratok a keletkezésük évétől számított 100. év után válnak kutathatóvá.

Az általános kutatási időhatár (50 év) és egyéb kutatási korlátozások feloldhatók a levéltár fenntartójának külön engedélyével, amennyiben személyes érintettség áll fenn, vagy a kutatás tudományos jelentősége azt indokolja. Az ilyen kutatási kérelem elbírálásához szükséges a kutató írásos nyilatkozata, kérésének indoklása, illetve kutatási tervének részletes ismertetése (tudományos kutatás esetén). Utóbbi esetben a kérvényhez a tudományos kutatást végző szerv ajánlását is szükséges csatolni.

A korlátozás alá eső iratok kutatásának esetében a kutatónak külön írásos nyilatkozatot kell tennie arról, hogy a megismert adatok nyilvánosságra hozatala esetén az 1992. évi LXIII. (a személyes adatok védelméről szóló) törvény, illetve az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) szerint járt el, és az esetlegesen felmerülő büntető- és polgári jogi felelősséget vállalja.

IV. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, valamint a jelen szabályzat bevezetésében felsorolt jogszabályok vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

Debrecen, 2025. január 31.



Dr. Nyirán János
mb. levéltárvezető

